

Messagerie vocale TELUS

Guide de l'utilisateur



Vue d'ensemble

Ce guide a été conçu dans le but de vous aider à utiliser la Messagerie vocale et de vous permettre de profiter pleinement de toutes les fonctionnalités qui vous sont offertes.

Accès à la Messagerie vocale (page 3)

Première configuration (page 3)

Écoute de vos messages vocaux (page 4)

Gestion de vos messages d'accueil (page 5)

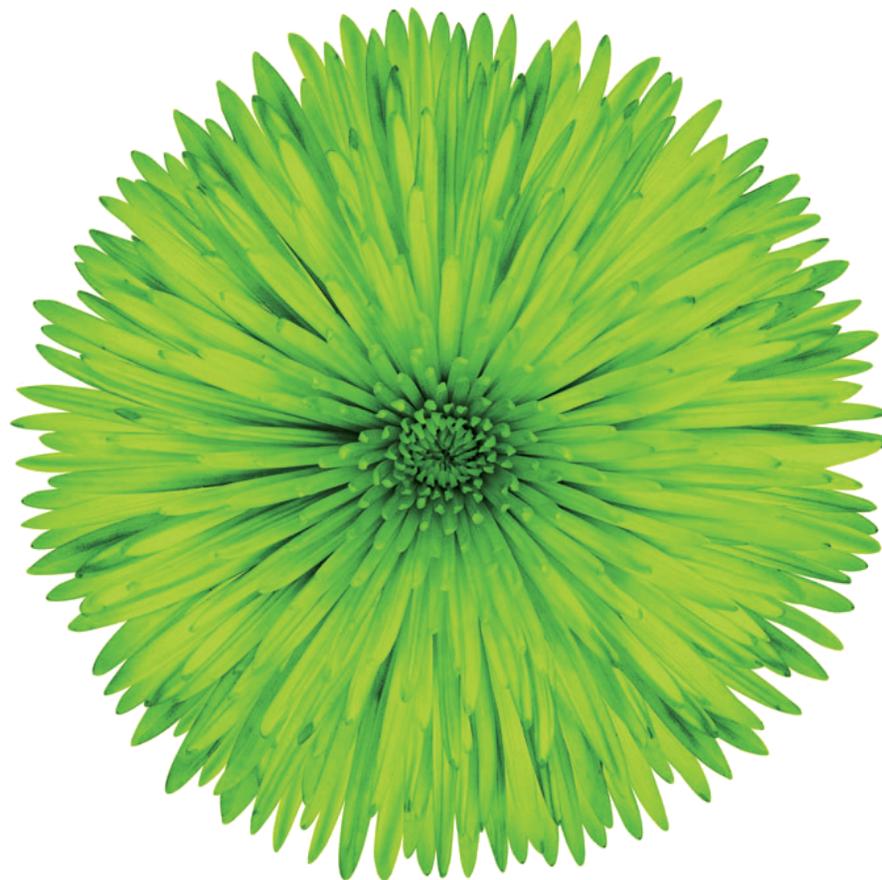
Options avancées (page 5)

Accès à la Messagerie vocale en ligne (page 6)

Aide-mémoire (page 7)

Trucs rapides

- Le numéro de la Messagerie vocale est le même que votre numéro de téléphone de 10 chiffres (indicatif régional + numéro de téléphone)
- Touches utiles :
 - Faites **#** pour confirmer un choix ou passer à l'option suivante (par exemple, pour confirmer votre mot de passe)
 - Faites ***** pour revenir au menu précédent ou annuler un choix
 - Faites *** *** pour revenir au menu principal



1 Accès à la Messagerie vocale

■ De votre téléphone résidentiel

Composez * 9 8 et suivez les instructions.

■ De n'importe quel autre téléphone au Canada

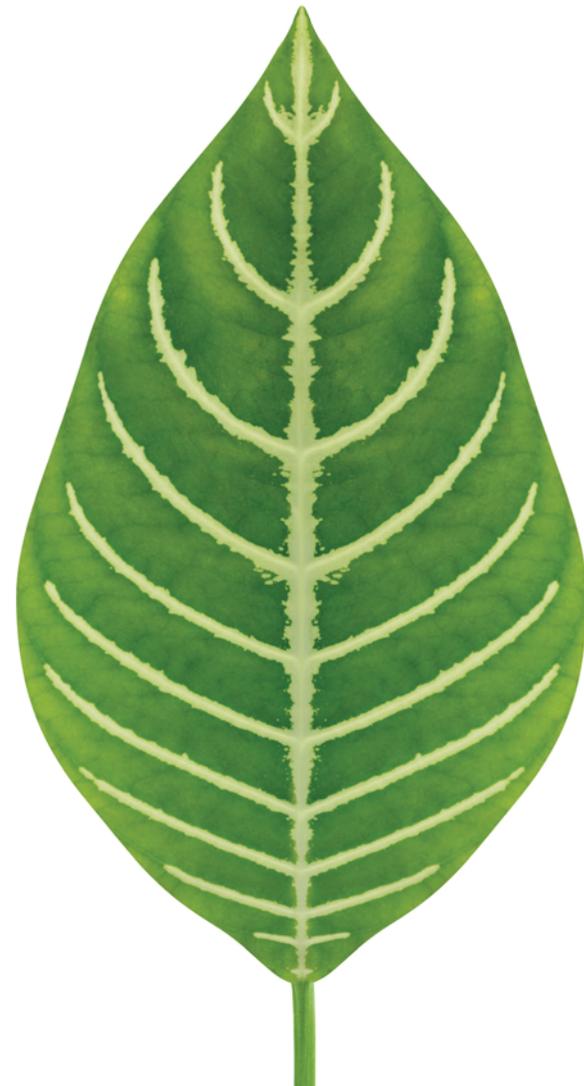
Composez le numéro sans frais 1-877-777-1043

ou

Entrez votre numéro de téléphone résidentiel (incluant l'indicatif régional et le numéro de téléphone), faites * durant le message d'accueil et entrez votre mot de passe personnel (voir la section suivante, **Première configuration**).

2 Première configuration

- 1 Lors de votre premier accès à la Messagerie vocale, on vous demande d'entrer votre mot de passe temporaire, c'est-à-dire votre numéro de téléphone résidentiel de 10 chiffres (indicatif régional + numéro de téléphone).
- 2 Des directives vocales vous précisent comment créer votre mot de passe personnel. Celui-ci peut comprendre de 4 à 15 chiffres qui ne doivent être ni votre numéro de téléphone, ni une suite, ni une répétition de chiffres.
- 3 Ensuite, vous enregistrez votre nom. Cet enregistrement est différent de votre message d'accueil et ne doit comprendre que votre nom.
- 4 Enfin, vous enregistrez un message d'accueil personnel que vos correspondants entendent avant de vous laisser un message. Votre message d'accueil personnel doit durer 60 secondes tout au plus.



3 Écoute de vos messages vocaux

Il y a deux façons de savoir si vous avez un nouveau message vocal :

- En décrochant le combiné, vous entendez une série de courtes tonalités
- Vous constatez que le voyant de messages en attente clignote (si votre appareil téléphonique dispose de cette fonction)

Pour écouter un message :

- Accédez à la Messagerie vocale
- Si vous n'avez pas activé la fonction de lecture automatique des messages, appuyez sur **1** pour écouter votre nouveau message



Pour utiliser les commandes suivantes pendant ou après la lecture d'un message, il vous suffit d'appuyer sur les touches indiquées :

Touche	Pendant la lecture du message	Après la lecture du message
1	Reculer le message (10 s)	Réécouter le message
1 1	Revenir au début	Revenir au message précédent
2	Interrompre ou reprendre la lecture	s. o.
3	Avancer le message (10 s)	s. o.
5	Réécouter le message avec la date et l'heure	Réécouter le message avec la date et l'heure
6	Transférer le message	Transférer le message
7	Supprimer le message	Supprimer le message
8	Répondre au message	Répondre au message
8 6	Ajouter ou retirer de la liste des appelants bloqués	Ajouter ou retirer de la liste des appelants bloqués
8 8	Rappeler le correspondant*	Rappeler le correspondant*
9	Sauvegarder le message	Sauvegarder le message
0	Aide	Aide
#	Passer au message suivant et marquer le message comme non écouté	Passer au message suivant
*	Annuler ou revenir au menu précédent	Annuler ou revenir au menu précédent

* Option de rappel : après avoir écouté un message, faites le **8 8** pour rappeler la personne qui vous a laissé un message. Votre service de Messagerie vocale comprend 30 minutes de rappel gratuit par mois en Amérique du Nord (10 minutes pour les boîtes vocales de base).

4 Gestion de vos messages d'accueil

À partir du menu principal de la Messagerie vocale, faites le **3** pour entrer dans le menu des messages d'accueil.

Ce menu vous permet de choisir, d'enregistrer et de gérer les messages d'accueil que vos correspondants entendent lorsqu'ils vous appellent.

5 Options avancées

Touche	Fonction
1	Gérer votre message d'accueil principal
2	Gérer votre message d'accueil « ligne occupée »
3	Gérer votre message d'accueil de jours de congé
4	Gérer votre message d'accueil d'absence prolongée
5	Gérer l'horaire des messages d'accueil
*	Annuler ou revenir en arrière

Fonction	Description	Du menu principal, faites :
Contourner le mot de passe	Le mot de passe n'est pas indispensable lorsque vous faites un appel à partir du numéro associé à la boîte vocale	Activer et désactiver 4 8
Modifier le mot de passe	Pour changer le mot de passe de votre Messagerie vocale	4 4 1
Lecture automatique	Les messages sont lus automatiquement sans que vous ayez à appuyer sur une touche	Activer et désactiver 4 4 2 5
Récupérer un message	Pour récupérer un message que vous avez supprimé dans les 24 dernières heures	1 9
Avis de message	Indicateur de messages en attente (tonalité saccadée et voyant lumineux)	Automatique
	Avis à un téléavertisseur ou à un numéro de téléphone	Doit être configuré au départ dans la Messagerie vocale en ligne. Ensuite, 4 3 2
	Avis et envoi par courriel	Doit être configuré en ligne seulement
	Horaire d'avis	Doit être configuré en ligne seulement
Enregistrer et envoyer	Pour enregistrer un message et l'envoyer à une autre boîte vocale, à un autre numéro de téléphone ou à un groupe de distribution	2
Groupe de distribution	Pour créer des groupes de destinataires à qui vous enverrez des messages enregistrés	4 2
Horaire des messages d'accueil	Pour gérer les heures de diffusion des différents messages (jusqu'à 4)	3 5
Transfert sur zéro (optionnel)	Pour programmer un numéro de transfert vers lequel les appelants seront redirigés s'ils appuient sur 0 lorsqu'ils tombent sur votre boîte vocale	4 4 4
Transfert de l'appel entrant directement dans votre Messagerie vocale	Si vous ne voulez pas être dérangé, vous pouvez transférer un appel directement dans votre Messagerie vocale	Activer : décrochez le combiné et faites 7 2 # Désactiver : décrochez le combiné et faites 7 3 #

6 Accès à la Messagerie vocale en ligne

- 1 Configurez votre boîte vocale conformément aux directives ci-dessus
- 2 Visitez telus.com/messagerievocale
- 3 Ouvrez une session dans votre Messagerie vocale au moyen de votre numéro de boîte vocale et de votre mot de passe

Une fois votre session ouverte dans le portail web de TELUS, vous pourrez sauvegarder, transférer, écouter des messages et plus encore.

Voici des sections auxquelles vous aurez accès.

- **Mes messages** pour écouter, sauvegarder, supprimer ou composer des messages
- **Mes messages d'accueil** pour écouter, créer ou modifier vos messages d'accueil principal, de ligne occupée, de jours de congé, d'absence prolongée ainsi que pour gérer l'horaire de vos messages d'accueil
- **Mes avis** pour configurer votre service de Messagerie vocale de façon à ce qu'il envoie un courriel ou des avis à un numéro de téléphone ou à un téléavertisseur lorsque vous recevez un message vocal
- **Mes listes de groupe** pour créer des groupes de distribution. Vous pouvez enregistrer un message et l'envoyer à un groupe de destinataires
- **Mon profil** pour modifier la configuration des éléments suivants :
 - Langue
 - Adresse de courriel
 - Mot de passe
 - Ordre de lecture
 - Fonction de transfert sur zéro
 - Avis (activer ou désactiver)

Si vous avez une boîte vocale multiusager, voici les étapes pour ajouter ou supprimer des boîtes vocales secondaires :

- 1 Rendez-vous dans la section **Profil**
- 2 Ensuite, dans le menu à gauche, cliquez sur **Boîte vocale** et sur **Boîtes vocales secondaires**
- 3 Sélectionnez **Ajouter** pour créer 1, 2 ou 3 boîtes vocales secondaires.

Pour configurer les boîtes vocales secondaires, chaque utilisateur doit accéder à la boîte vocale à partir du téléphone et entrer le mot de passe temporaire que vous lui aurez attribué.

← → ↻ https://voicemail.telus.com/login/index?locale=fr_CA

TELUS

Accédez à votre messagerie vocale

Ouvrez une session pour consulter votre messagerie vocale et en modifier les paramètres.

Numéro de boîte vocale

Mot de passe

Se Connecter [Mot de passe oublié](#)

Aide-mémoire

Pour accéder à la Messagerie vocale

■ Du téléphone résidentiel

Composez * 9 8 et suivez les instructions

■ De n'importe quel autre téléphone au Canada

Composez le 1-877-777-1043

ou

Composez les 10 chiffres de votre numéro de téléphone résidentiel, appuyez sur * durant le message d'accueil, puis suivez les instructions

Touches utiles

Touche	Fonction
0	Aide
* 2	Entrer le numéro d'une autre boîte vocale
*	Revenir au menu précédent
* *	Revenir au menu principal
#	Confirmer une commande

Messages expirés

Touche	Fonction
1 1	Réécouter le message
6	Copier le message
7	Supprimer le message
8	Répondre au message
9	Enregistrer de nouveau

Menu de lecture

À partir du menu principal, faites le 1 puis :	
1	Reculer le message (10 s)
2	Interrompre ou reprendre la lecture
3	Avancer le message (10 s)
5	Réécouter le message avec la date et l'heure
6	Transférer le message
7	Supprimer le message
8	Répondre au message
8 6	Ajouter ou retirer de la liste des appelants bloqués
8 8	Rappeler le correspondant
9	Sauvegarder ou récupérer le message
#	Marquer le message comme non écouté
*	Revenir au menu précédent

Menu d'enregistrement

À partir du menu principal, faites le 2 puis :	
1	Réécouter le message
2	Enregistrer ou continuer d'enregistrer le message
2 2	Interrompre ou reprendre la lecture
5	Options de remise
5 1	Sélectionner ou désélectionner « Urgent »
5 2	Sélectionner ou désélectionner « Privé »
5 4	Sélectionner ou désélectionner « Livraison future »
5 5	Sélectionner ou désélectionner « Avis de réception »
5 9	Envoyer le message immédiatement
7	Supprimer le message
9	Envoyer le message
Menu d'envoi au destinataire	
(Après l'enregistrement d'un message)	
1	Envoyer par numéro de téléphone
2	Envoyer par groupe de distribution
#	Envoyer ce message
*	Revenir au menu précédent
Pour inscrire un nouveau destinataire	
1	Réécouter la liste de destinataires
2	Ajouter le destinataire à la liste
3	Supprimer le dernier destinataire de la liste
7	Supprimer la liste de destinataires et recommencer
#	Envoyer ce message
*	Revenir au menu précédent
*	Revenir au menu précédent

Menu des messages d'accueil

À partir du menu principal, faites le 3 puis :	
1	Gérer le message d'accueil principal
1 1	Écouter le message d'accueil principal
1 2	Enregistrer le message d'accueil principal
1 3	Activer ou désactiver le message d'accueil principal
1 7	Supprimer le message d'accueil principal
2	Gérer le message d'accueil « ligne occupée »
2 1	Écouter le message d'accueil « ligne occupée »
2 2	Enregistrer le message d'accueil « ligne occupée »
2 4	Activer le message d'accueil « ligne occupée »
2 5	Activer le message d'accueil « ligne occupée » du système
2 6	Aucun message d'accueil « ligne occupée »
2 7	Supprimer le message d'accueil « ligne occupée »
3	Gérer le message d'accueil de jours de congé
3 1	Écouter le message d'accueil de jours de congé
3 2	Enregistrer le message d'accueil de jours de congé
3 5	Gérer l'horaire de jours de congé
3 7	Supprimer le message d'accueil de jours de congé
4	Gérer le message d'accueil d'absence prolongée
4 1	Écouter le message d'accueil d'absence prolongée
4 2	Enregistrer le message d'accueil d'absence prolongée
4 4	Activer ou désactiver le message d'accueil d'absence prolongée
4 5	Permettre les messages
4 6	Empêcher les messages
4 7	Supprimer le message d'accueil d'absence prolongée

5	Gérer l'horaire des messages d'accueil
5 1	Créer ou changer l'horaire des messages d'accueil
5 2	Revoir l'horaire des messages d'accueil
5 3	Enregistrer l'horaire des messages d'accueil
5 5	Activer ou désactiver l'horaire
5 7	Supprimer l'horaire des messages d'accueil
5 8	Horaire des messages d'accueil du numéro principal
*	Revenir au menu précédent

Options personnelles

À partir du menu principal, faites le 4 puis :	
2	Accéder à vos groupes de distribution
2 1	Réviser votre groupe de distribution
2 2	Créer un groupe de distribution
2 3	Effacer un groupe de distribution
2 4	Modifier un groupe de distribution
3	Modifier votre avis de message
3 1	Écouter votre numéro d'avis de message
3 2	Modifier votre numéro d'avis de message
3 3	Activer ou désactiver cet avis
3 4	Activer ou désactiver l'avis de messages urgents
3 5	Activer ou désactiver l'avis d'absence prolongée
3 6	Prochain avis
3 7	Créer ou sélectionner un nouvel avis
3 8	Supprimer cet avis

4	Modifier vos préférences personnelles
4 1	Modifier votre mot de passe
4 2	Changer les préférences de lecture
4 2 1	Changer l'ordre de lecture
4 2 2	Activer ou désactiver la lecture des numéros de l'appelant
4 2 3	Activer ou désactiver la lecture de la date et de l'heure
4 2 4	Activer ou désactiver la lecture du numéro appelé
4 2 5	Activer ou désactiver la lecture automatique
4 3	Accéder à votre nom enregistré
4 3 1	Écouter votre nom
4 3 2	Enregistrer votre nom
4 3 3	Supprimer votre nom
4 4	Modifier vos options de transfert sur zéro
4 4 1	Écouter le numéro personnel du transfert sur zéro
4 4 2	Modifier le numéro du transfert sur zéro
4 5	Changer la langue
7	Activer ou désactiver le numéro de l'appelant
8	Activer ou désactiver le contournement du mot de passe
*	Revenir au menu précédent

Accéder aux boîtes secondaires (s'il y a lieu)

À partir du menu principal, faites le 5 puis :	
	Entrer le mot de passe de la boîte secondaire

Menu de l'appelant

Pendant l'enregistrement d'un message	
#	Envoyer un message
3	Réécouter le message
0	Transfert sur zéro
9	Options additionnelles
9 2	Enregistrer ou continuer d'enregistrer
9 5	Choisir les options d'envoi
9 5 #	Envoyer le message immédiatement
9 5 1	Sélectionner ou désélectionner « Urgent »
9 5 2	Sélectionner ou désélectionner « Privé »
9 5 3	Sélectionner ou désélectionner « Livraison future »
9 5 4	Sélectionner ou désélectionner « Avis de réception »
*	Supprimer le message